

АТ “КІБ”

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю товарів, робіт та послуг**

м. Київ

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1.1. Мета проведення тендеру

Метою проведення цього тендеру є конкурентний відбір виконавця замовлення на постачання товарів, які повною мірою задовольняють вимогам, зазначеним у даній тендерній документації, та забезпечать оптимальний рівень цін і найсприятливіші умови реалізації договору на виконання ремонтних робіт.

1.2. Форма проведення тендеру

Тендер проводиться у відкритій формі.

1.3. Інформація про замовника

Замовник тендеру – АТ “КІБ”.

Юридична адреса: **04053,**
м. Київ, вул. Бульварно - Кудрявська, 6.

1.4. Місце та термін подання тендерних пропозицій та розкриття тендерних пропозицій

Місце та кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **03115, м. Київ, вул. Пушиной Феодори, 30/32, 21.10.2016 р. до 18.00.**

Місце та дата розкриття тендерних пропозицій: **03115, м. Київ, вул. Пушиной Феодори, 30/32, 24.10.2016 р.**

1.5. Предмет тендеру

Предметом тендеру є постачання комп'ютерної техніки. Інформація щодо вимог до тендерної пропозиції наведена в Додатку 3 до Тендерної документації.

II. ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ

2.1. Загальна частина

2.1.1. Замовник оголошує тендер на постачання товарів, згідно з умовами, визначеними у цій тендерній документації.

2.1.2. Учасники повинні відповісти кваліфікаційним критеріям, які визначені у цій тендерній документації та додатках до неї.

2.1.3. Умовою цього тендеру є те, що кожний Учасник подає свою тендерну пропозицію у належно оформленому вигляді згідно вказаних у цій тендерній документації вимог.

2.1.4. Учасник несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції, а замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення тендеру.

2.2. Надання роз'яснень з приводу тендерної документації та внесення змін у тендерну документацію

2.2.1. Учасник може звернутися до Замовника за роз'ясненням стосовно тендерної документації не пізніше 5-и календарних днів до закінчення терміну надання тендерних пропозицій. Замовник протягом 2-х робочих днів повинен надати відповідь на запити Учасника.

2.2.2. Не пізніше ніж за три робочих дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Учасників внести зміни до тендерної документації шляхом підготовки відповідного додатку, що затверджується Головою Правлінням Банку.

2.2.3. Будь-який додаток є частиною тендерної документації і в письмовому вигляді доводиться до відома всіх Учасників тендеру, що одержали тендерну документацію.

2.2.4. У разі внесення замовником змін до тендерної документації пізніше вказаного в п.

2.2.2. строку або якщо внесені до тендерної документації зміни є суттєвими, Замовник подовжує не більше ніж на три робочих дні кінцевий термін подання тендерних пропозицій, з тим щоб Учасники могли врахувати внесені зміни та/або доповнення і якісно підготувати та своєчасно надати тендерні пропозиції. Рішення про подовження кінцевого терміну подання тендерних пропозицій приймається Замовником з урахуванням того, що такий строк повинен бути достатнім для врахування Учасниками зазначених змін та/або доповнень та своєчасного подання тендерних пропозицій.

2.2.5. Рішення про подовження кінцевого терміну подання тендерних пропозицій доводиться до всіх Учасників, яким Замовник надав тендерну документацію, відразу після прийняття такого рішення.

2.3. Мова тендерної пропозиції

2.3.1. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською або російською мовою.

2.4. Зміст тендерної пропозиції

2.4.1. Тендерна пропозиція, що подається Учасником, складається з наступних частин:

- кваліфікаційна частина
- комерційна частина

2.4.1.1. Кваліфікаційна частина повинна містити інформацію та документи згідно з Додатком 1 до тендерної документації.

Учасник відповідає за наявність та чинність всіх необхідних дозволів та ліцензій.

2.4.1.2. Комерційна частина повинна містити:

1) Заповнені форми згідно Додатків 2, 6 до тендерної документації.

- 2) Проект договору, який повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника та містити печатку учасника. В проекті договору обов'язково повинні бути зазначені умови згідно Додатку 5 до тендерної документації.
- 3) Відомості про особу, уповноважену підписувати документи по цьому тендери та за його результатами від імені учасника.
- 4) Довіреність відповідальній особі на право підписувати документи по цьому тендери.

2.4.2. Для правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник уважно вивчає вимоги цієї тендерної документації, форми та специфікації, що є її невід'ємною частиною. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає всім вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик Учасника та може спричинити відхилення пропозиції на будь-якому етапі її розгляду.

2.5. Вимоги до оформлення тендерної пропозиції

2.5.1. Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника. Всі сторінки тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника та печатку Учасника.

2.5.2. Комерційна та кваліфікаційна частини тендерної пропозиції оформлюються в окремих папках-швидкозшивачах або конвертах, які повинні мати відповідні позначення: "Комерційна частина", "Кваліфікаційна частина". Конверти повинні містити реєстри вкладених до них документів.

2.5.3. Всі папки або конверти запечатуються в один зовнішній конверт, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника та на якому повинно бути зазначено:

- «Тендерна документація: «Постачання комп'ютерної техніки». Не відкривати до моменту розкриття пропозицій!»;
- адресу та назгу Замовника;
- адресу та назгу Учасника;

2.5.4. Якщо конверт, що містить тендерну пропозицію, не оформленний, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищеведеними вимогами, замовник може відхилити таку тендерну пропозицію, як таку що не відповідає вимогам тендерної документації, про що зазначається в протоколі розкриття тендерних пропозицій.

2.6. Ціни тендерної пропозиції

2.6.1. У тендерній пропозиції вказуються ціни на всі одиниці обладнання та обслуговування обладнання, яке передбачене замовленням.

2.6.2. Ціни у тендерній пропозиції повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню під час дії тендерної пропозиції.

2.7. Валюта тендерної пропозиції

2.7.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.

2.8. Термін дії тендерної пропозиції

2.8.1. Тендерні пропозиції залишаються чинними протягом 90 календарних днів, включаючи день їх розкриття.

2.8.2. До закінчення строку дії тендерної пропозиції Замовник має право вимагати від Учасника продовжити період дії пропозиції на додатковий конкретний період часу. Запит та відповіді Учасника подаються у паперовій формі.

2.9. Кінцевий термін подання тендерних пропозицій

2.9.1. Тендерні пропозиції повинні бути одержані за вказаною адресою не пізніше часу та дати, зазначених у загальній інформації про закупівлю.

2.9.2. Усі тендерні пропозиції, одержані замовником після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розглядаються.

2.10. Контакти із Замовником

2.10.1. Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх тендерних пропозицій з метою спрощення їх розгляду, оцінки та порівняння.

2.10.2. Між Замовником та будь-яким Учасником не можуть проводитись жодні переговори, що стосуються тендерних пропозицій, наданих Учасником, окрім тих, що спрямовані на роз'яснення змісту тендерних пропозицій з метою спрощення їх розгляду, оцінки та порівняння, при чому такі переговори не повинні викликати зміну змісту тендерної пропозиції.

2.10.3. Будь-які спроби Учасника вплинути на рішення Замовника з оцінки та акцепту тендерної пропозиції тягнуть за собою відхилення тендерної пропозиції даного Учасника.

2.11. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця/або переможців

2.11.1. Після розкриття тендерних пропозицій починається їх оцінка та визначення переможця / переможців. Строк оцінки, визначення переможця / переможців та затвердження рішення про акцепт тендерних пропозицій складає не більше 20 робочих днів з моменту розкриття тендерних пропозицій.

2.11.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на підставі затверджених критеріїв та методики, які додаються (Додаток 4).

2.11.3. Всі оцінені пропозиції розташовуються в міру зростання значень сумарного показника. В разі якщо дві або декілька пропозицій отримали однакову кількість балів, переможець/або переможці визначається шляхом голосування членів Правління Банку простою більшістю голосів, за умови участі в голосуванні не менше двох третин членів Правління Банку. Якщо результати голосування розділились порівну, голос Голови Правління Банку є вирішальним.

2.11.4. Замовник має право запросити представників Учасників, тендерні пропозиції яких визнано найкращими, для повторного підтвердження відповідності їх кваліфікаційним вимогам згідно наданої тендерної документації. В разі відмови Учасників надати такі підтвердження Замовник має право відхилити їх тендерні пропозиції і визнати переможцем/або переможцями Учасників, чиї пропозиції посіли наступні за рейтингом місця.

2.12. Акцепт тендерних пропозицій та укладання договорів

2.12.1. Замовник акцептує тендерні пропозиції, що визнані найкращими за результатами оцінки.

2.12.2. Замовник надсилає переможцям тендеру повідомлення про акцепт тендерної пропозиції, протягом 5-и робочих днів з моменту визначення переможця тендеру, включаючи день акцепту пропозиції.

2.12.3. Замовник повідомляє інших учасників тендеру про результати проведення тендеру протягом 5-х робочих днів з моменту визначення переможця/або переможців тендеру, включаючи дату визначення переможця.

2.12.4. З учасниками, тендерні пропозиції яких було акцептовано, замовник укладає договори про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.

2.12.5. Протягом укладання угод з Учасниками, пропозиції яких було акцептовано, замовник має право коригувати обсяг замовлення у бік збільшення або зменшення в межах 15% обсягу предмету тендеру без будь-яких змін цін на одиницю продукції, термінів та інших умов.

2.12.6. Замовник має право запитувати будь-які необхідні документи, а також проводити будь-яку необхідну експертизу запропонованого продукту.

2.13. Відхилення всіх тендерних пропозицій

2.13.1. Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції. На письмовий запит Учасника Замовник повідомляє його листом про причини відхилення всіх тендерних пропозицій, не пояснюючи їх.

2.13.2. Замовник не несе жодної відповідальності перед Учасником в разі застосування частини 2.13.1.

2.13.3. Повідомлення про відхилення всіх тендерних пропозицій надсилається Замовником всім Учасникам, які їх надали, протягом трьох робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

2.14. Порядок розгляду скарг на умови проведення тендеру

2.14.1. В разі якщо договір на постачання товарів не набув чинності, переможець тендеру може звернутися із скаргою з приводу порушення Замовником положень та умов цієї тендерної документації, в результаті чого переможець тендеру зазнав чи може зазнати збитків. Скарга скеровується ним у письмовому вигляді, на фірмовому бланку, керівнику Замовника.

2.14.2. Керівник Замовника розглядає скаргу, якщо вона була надана не пізніше 15 календарних днів з моменту, коли той, хто надав скаргу, дізнався чи повинен був дізнатися про обставини, що стали підставою для скарги.

2.14.3. Замовник протягом 15 календарних днів після отримання скарги повинен прийняти обґрунтоване рішення, в якому необхідно зазначити:

- а) в разі залишення скарги без задоволення – причини такого рішення;
- б) в разі повного або часткового задоволення скарги – заходи, яких буде вжито для врегулювання конфлікту.

Погоджено:

Т.в.о. Голови Правління
АТ «КІБ»

Р.М. Кізяк

Директор Департаменту
банківської безпеки
АТ «КІБ»

В.В. Петруньок

Начальник служби фінансового
моніторингу та комплаенс-контролю

Я.З. Пристай

Кваліфікаційні вимоги до Учасників тендерау

1. Наявність дозволу або ліцензії на провадження відповідної діяльності (у випадках, передбачених законодавством).
2. Довідка ДПА про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (оригінал).
3. Довідка з Міністерства Юстиції України про відсутність в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (оригінал).
4. Витяг з державного реєстру підприємств та установ (завірена печаткою підприємства копія).
5. Статут підприємства (завірена печаткою підприємства копія).
6. Копія довідки про присвоєння ПН директора підприємства.
7. Копії заповнених сторінок паспорту директора підприємства.
8. Досвід роботи у відповідній галузі – не менше 3 років.

Вся інформація та документи згідно Додатку 1 до тендерної документації повинні бути розміщені у наведеній послідовності.

Тендерна пропозиція на участь у тендерах на постачання товарів/проведення робіт

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

1. Повне найменування Учасника
2. Адреса (юридична та фактична)
3. Телефон/факс
4. Адреса електронної пошти
5. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)
6. Код підприємства (організації) за ЄДРПОУ
7. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації); назва та адреса головного підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація
8. Коротка довідка про діяльність підприємства.
9. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами проведення робіт (ПІБ, посада та паспортні дані).
10. Додаткові відомості (рекомендаційні листи тощо).

Вимоги до тендерної пропозиції

1. **Обов'язкові вимоги до учасників тендеру:**
2. Загальні:
 - наявність статусу партнера виробника (надати копію сертифікату);
 - наявність авторизаційного листа від виробника (надати оригінал);
3. За умовами гарантії та сервісної підтримки:
 - гарантійний термін обслуговування, наданий виробником;
 - заміна неякісного товару протягом 30 діб
4. За умовами постачання:
 - постачання партії обладнання здійснюється в кількості, згідно специфікації протягом 45 (сорока п'яти) робочих днів від дати їх розміщення (замовлення надається засобами електронної пошти).
 - місце постачання – склад замовника за адресою: 03115, м. Київ, вул. Пушиной Феодори, 30/32;
 - вартість постачання – безкоштовно;
 - максимальний термін постачання партії обладнання – 60 (шістдесят) робочих днів від дати оплати.
5. За умовами оплати:
6. Передоплата 100% від вартості обладнання з фіксацією цін в національній валюті.
7. Специфікація техніки наведена в Додатку 6 до Тендерної документації.
8. Інших виробників не пропонувати, так як в банку використовується обладнання виробництва Hewlett Packard Enterprise, тому модернізація можлива тільки від того ж виробника. Для уніфікації технічної підтримки, гарантійного обслуговування, впровадження, керування та моніторингу інфраструктури єдиним програмним забезпеченням інше обладнання також має бути від виробника існуючої системи, а саме Hewlett Packard Enterprise.
9. Комерційну пропозицію надати за формою, наведеною в Додатку 6 до Тендерної документації (заповнити поля, відмічені жовтим кольором). Електронну версію Додатку 6 надіслати до 21 жовтня 2016р. на електронну адресу tender-it@cib.com.ua
10. Всі ціни повинні бути вказані з урахуванням ПДВ.
11. Заповнити та надати проект договору, враховуючи пункти наведені в Додатку 5 до Тендерної документації.

Критерії оцінки тендерних пропозицій:

- 1) вартість товару;

Методика оцінки тендерних пропозицій:

- 1) система нарахування балів:

- бали нараховуються по кожному критерію окремо за принципом: 1 місце – N балів, 2 місце N-1 балів ... останнє місце – 1 бал (де N – кількість учасників)
- бали по кожному критерію виставляються кожним членом Правління Банку, після чого визначається сумарний бал по кожному критерію
- сумарний бал по кожному критерію помножується на ваговий коефіцієнт
- результати підсумовуються і визначається сумарний показник

- 2) вагові коефіцієнти:

вартість товару - 100

Разом 100

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

м. _____

201_р.

особі _____, що надалі іменується «Постачальник», в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Публічне акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк», що надалі іменується «Покупець», в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з іншої сторони, (разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір поставки (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, поставити Покупцю, а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти та оплатити обладнання (надалі іменується «Обладнання»).

1.2. Найменування, кількість, адреса поставки, ціна та загальна вартість Обладнання, що підлягає поставці, визначається у відповідних Специфікаціях до Договору, що оформлюються у вигляді додатків і є невід'ємними частинами цього Договору з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

1.3. Право власності на Обладнання від Постачальника до Покупця переходить з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та акту приймання-передачі Обладнання.

1.4. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Обладнання переходить до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної та акту приймання-передачі Обладнання.

2. Договірна ціна на Обладнання

2.1. Оплата поставленого Постачальником Обладнання, здійснюється за договірною ціною, яка зазначається у відповідній Специфікації до цього Договору.

2.2. Договірна ціна, визначена у відповідній Специфікації до цього Договору включає вартість Обладнання та вартість поставки Обладнання за адресою вказаною у відповідній Специфікації.

2.3. Загальна ціна Договору складається із сукупної вартості всього Обладнання, що зазначене у відповідних Специфікаціях до цього Договору.

3. Умови оплати

3.1. Покупець перераховує Постачальнику грошові кошти на умовах попередньої оплати в розмірі 100% (сто відсотків) від договірної ціни Обладнання, що визначена у відповідній Специфікації до цього Договору протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Покупцем відповідного рахунку-фактури, виставленого Постачальником, після підписання Сторонами відповідної Специфікації до цього Договору, якщо інший порядок оплати не зазначений у відповідній Специфікації.

4. Строки поставки та порядок приймання Обладнання

4.1. Постачальник поставляє Обладнання протягом _____ (_____) робочих днів з дня отримання грошових коштів в порядку, передбаченому п.3.1. цього Договору, якщо інший строк не зазначений у відповідній Специфікації до Договору. Передача Обладнання оформляється видатковою накладною та актом приймання-передачі Обладнання.

Постачальник може достроково поставити Обладнання, попередньо письмово повідомивши про це Покупця.

4.2. Одночасно з передачею Обладнання Покупцю передаються підписані зі Сторони Постачальника видаткова накладна та акт приймання-передачі Обладнання, а також вся необхідна технічна документація, передбачена цим Договором та законодавством України (законодавством країни-виробника) для такого виду Обладнання. Покупець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів перевірити Обладнання за кількістю, асортиментом, комплектністю та якістю і, у разі відсутності заперечень, підписати акт приймання-передачі Обладнання та видаткову накладну.

Якщо Покупець не підпише акт приймання-передачі Обладнання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання такого акту та отримання Обладнання, або не надасть письмову мотивовану відмову від підписання акту (далі – «письмова відмова»), то Обладнання вважається прийнятым згідно з актом приймання-передачі Обладнання, який підписаний Постачальником в односторонньому порядку.

4.3. У разі виявлення недоліків в поставленому Обладнанні, а саме Обладнання не відповідає кількості, асортименту, комплектності, якості, Постачальник зобов'язаний сплатити штраф у розмірі зазначеному п. 6.5. цього Договору, а Покупець має право за своїм вибором:

4.3.1. відмовитись від приймання такого Обладнання, з покладанням на Постачальника обов'язку повернення грошових коштів сплачених за Обладнання (при цьому, повернення грошових коштів здійснюється Постачальником протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги); або

4.3.2. відмовитись від приймання такого Обладнання та вимагати заміни такого Обладнання в асортименті, який встановлено цим Договором та відповідною Специфікацією, при цьому Постачальник зобов'язаний, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту виявлення Покупцем недоліків та направлення Постачальнику відповідної письмової відмови, замінити Обладнання, а у разі якщо Постачальник не здійснить заміну у вказаній термін, Покупець має право відмовитися від приймання такого Обладнання з покладанням на Постачальника обов'язку повернення грошових коштів сплачених за Обладнання (при цьому, повернення грошових коштів здійснюється Постачальником протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги); або

4.3.3. відмовитись від приймання такого Обладнання та вимагати заміни такого Обладнання на інше, письмово погоджене Сторонами Обладнання, при цьому Постачальник зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту виявлення Покупцем недоліків та направлення Постачальнику відповідної письмової відмови замінити Обладнання, а у разі якщо Постачальник не здійснить заміну у вказаній термін, Покупець має право відмовитися від приймання такого Обладнання з покладанням на Постачальника обов'язку повернення грошових коштів сплачених за Обладнання (при цьому, повернення грошових коштів здійснюється Постачальником протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги).

5. Обов'язки Сторін

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Поставити Покупцю Обладнання згідно з умовами передбаченими цим Договором та відповідними додатками до нього.

5.1.2. В день поставки Обладнання надати Покупцеві на підписання видаткову накладну та акт приймання-передачі Обладнання.

5.1.3. Здійснювати інші дії, що передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Покупець зобов'язаний:

5.2.1. Оплатити Постачальнику грошові кошти в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Прийняти Обладнання у порядку передбаченому цим Договором.

5.2.3. Здійснювати інші дії, що передбачені цим Договором.

6. Відповідальність Сторін. Форс-мажор

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором (надалі іменується – «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що воно сталося не з її вини.

6.3. У випадку несвоєчасного виконання Стороною грошового зобов'язання, за цим Договором, вона сплачує іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пена, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення виконання.

6.4. Постачальник відповідає за неналежну якість/асортимент/комплектність поставленого ним Обладнання.

6.5. За кожний випадок порушення Договору (в т.ч. прострочення виконання зобов'язань) Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 5% (п'ятирічні відсотків) від суми, що зазначена у

відповідній Специфікації до Договору, а також сплачує інші штрафні санкції, що передбачені цим Договором.

6.6. У випадку прострочення поставки більше ніж на 10 (десять) календарних днів від строку, зазначеного в п. 4.1. цього Договору чи у відповідній Специфікації до нього, а також у разі, якщо Постачальник не виконає дії передбачені п. 4.3. цього Договору, Покупець має право відмовитись від цього Договору та/або відповідної Специфікації до нього та розірвати Договір в односторонньому порядку, з покладанням на Постачальника обов'язку повернути сплачені за Обладнання грошові кошти (в т.ч. кошти, що сплачені в порядку попередньої оплати), протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги Покупця, а також сплатити штраф у розмірі, що дорівнює 5% (п'ять відсотків) від суми, що підлягає поверненню.

6.7. При невиконанні Постачальником вимог по усуненню виявлених Покупцем недоліків Обладнання, Покупець має право власними силами або за участю третіх осіб усунути виявлені недоліки з обов'язковим подальшим покладанням на Постачальника обов'язку відшкодування всіх понесених витрат.

6.8. В разі недійсності гарантії Постачальника, наведених в п. 9.10. цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості Обладнання, що зазначена у відповідній Специфікації, відносно якого гарантії Постачальника виявилися недійсними, а також відшкодовує Покупцю усі, понесені Покупцем у зв'язку з недійсністю гарантії Постачальника наведених у п. 9.10. цього Договору, витрати, збитки, сплачені Покупцем штрафні санкції.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору чи усунення його порушень.

6.10. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це було викликано внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор). Для цілей даного Договору термін «форс-мажор» означатиме: стихійні лиха, землетрус, пожежу, буревій, виверження вулканів, штурм надзвичайної сили, повені, розмиви, посухи, дії або законні вимоги держаної влади, громадські заворушення, вибухи, страйки, що стануться після дати укладання даного Договору. Сторона, що підпала під дію обставин форс-мажору зобов'язана протягом 3 (трьох) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання дії обставин форс-мажору. Настання дії та припинення дії обставин форс-мажору підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу України. Якщо обставини форс-мажору діють протягом більше ніж 1 (один) календарний місяць, Сторони повинні врегулювати питання про порядок, умови та строки виконання зобов'язань за цим Договором шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Невчасне/неналежне повідомлення про настання обставин непереборної сили (форс-мажору) позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на такі обставини.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього (включаючи, але не обмежуючись – визнання цього Договору недійсним або дійсним, укладеним або неукладеним) вирішуються Постійно діючим третейським судом при Всеукраїнській громадській організації «Союз інвесторів України» (код ЄДРПОУ 36885366) у наступному порядку. Справа розглядається одноособово Кисельовим Максимом Євгеновичем – третейським суддею Постійно діючого третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Союз інвесторів України», що знаходиться за адресою: 03143, м. Київ, вул. Зabolотного, буд. 150, корпус А, офіс 25. У випадку неможливості розгляду спору вказаним третейським суддею спір розглядається третейським суддею Твердохлібом Олегом Станіславовичем. У разі, якщо спір не може бути розглянутий визначеними вище суддями, суддя призначається Головою Постійно діючого третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Союз інвесторів України» відповідно до чинного Регламенту Постійно діючого Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Союз інвесторів України», з яким Сторони ознайомились. Найменування Сторін та їх місцезнаходження у цій третейській угоді відповідають найменуванню Сторін та їх місцезнаходження за цим Договором. Місце і дата укладення цієї третейської угоди відповідають місцю і даті укладення цього Договору.

8. Дія Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін, та діє протягом 1 (одного) року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір вважається продовженням на кожний наступний календарний рік на тих самих умовах, якщо жодна із Сторін не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати закінчення терміну дії Договору, не повідомить письмово про припинення дії даного Договору.

8.2. Незалежно від інших положень Договору, Покупець має право достроково розірвати цей Договір та/або додаток до нього в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику із зазначенням дати розірвання. При цьому Покупець сплачує Постачальнику грошові кошти за фактично поставлене Обладнання, за виключенням випадків розірвання Покупцем цього Договору та/або додатку до нього в разі порушення та/або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється укладанням Сторонами додаткової угоди (договору про внесення змін до цього Договору).

8.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди (відповідного договору про внесення змін) до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковій угоді (договорі про внесення змін) або у чинному в Україні законодавстві.

8.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється укладанням Сторонами відповідного договору про розірвання цього Договору.

8.7. У випадку дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити звірку взаєморозрахунків по цьому Договору.

9. Гарантійне обслуговування Обладнання

9.1. Гарантійне обслуговування Обладнання здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

9.2. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Обладнання) вказується в експлуатаційних документах, які Постачальник зобов'язани надати Покупцеві.

9.3. Гарантійний строк починає перебіг з моменту передачі Обладнання Покупцю по акту приймання-передачі Обладнання.

9.4. Постачальник гарантує якість Обладнання у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

9.5. Законом (підзаконними нормативними актами) може бути встановлений строк, після закінчення якого Обладнання вважається непридатним для споживання за призначенням (строк придатності). Гарантійний строк придатності та зберігання Обладнання обчислюється від дня виготовлення Обладнання.

9.6. Постачальник відповідає за недоліки Обладнання, якщо він не доведе, що вони виникли після передання їх Покупцеві внаслідок порушення Покупцем правил користування та/чи зберігання Обладнання, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили.

9.7. На період гарантійного строку Постачальник забезпечує безоплатне виправлення недоліків (дефектів) Обладнання, поставленого згідно з цим Договором, та замінює Обладнання, що втратило працездатність.

9.8. Обладнання повинне бути упаковане Постачальником таким чином, щоб виключити псування та/або його знищення. Тара і упаковка повинна відповідати вимогам стандартів та технічним умовам.

9.9. Маркування Обладнання має відповідати чинним нормативним документам.

9.10. Постачальник гарантує, що:

9.10.1. Обладнання, яке постачається за даним Договором, є новим та не має дефектів;

9.10.2. Обладнання, що поставляється за цим Договором, відповідає всім міжнародним вимогам і стандартам, що вимагаються до даного виду Обладнання та є сертифікованим для його використання на території України;

9.10.3. Обладнання, яке передається Покупцю за даним Договором, не знаходитьться в заставі, податковій заставі, не є предметом судового спору, на нього не накладено заборону відчуження та на нього не існує ніяких прав третіх осіб;

9.10.4. Має право поставляти передбачене даним Договором Обладнання.

9.11. Післягарантійний ремонт Обладнання здійснюється Постачальником на підставі окремих договорів.

10. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням дії цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Передача права вимоги та переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди (договори про внесення змін) та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному дляожної із Сторін.

10.8. На момент укладення цього Договору Постачальник є _____ .
Покупець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

ПОКУПЕЦЬ:

Постачальник

АТ "КІВ"

Поштова адреса: 03115, м. Київ, вул. Пушиной

Феодори, 30/32

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

к/р № 32005118001026 в ГУ НБУ в м. Києві,

МФО 321024

Код ЄДРПОУ 21580639

_____ (_____
м.п.

Додаток № ____
до Договору поставки № ____
від ____ 201_р.

Специфікація

1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю наступне Обладнання відповідно до умов Договору поставки №____ від ____ 201_ року (надалі іменується «Договір»):

№	Найменування Обладнання	Кількість, шт.	Сума гри. (в тому числі ПДВ)
1			

2. Загальна вартість Обладнання складає: ___, ___ (_____) гривень ___,
копійок, в тому числі ПДВ – ___, ___ (_____) гривень ___, копійок.

3. Поставка Обладнання здійснюється на Склад Покупця, що розташований за
адресою: _____.

4. Цей Додаток №____ є невід'ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту його укладання
Сторонами.

5. Реквізити та підписи Сторін

ПОКУПЕЦЬ:

АТ “КІБ”

Юридична адреса: 04053,
м. Київ, вул. Бульварно - Кудрявська, 6
Поштова адреса: 03115, м. Київ, вул. Пушиной
Феодори, 30/32

Постачальник

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

к/р № 32005118001026 в ГУ НБУ в м. Києві,
МФО 321024
Код ЄДРПОУ 21580639

_____ (_____
м.п.